OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-47/2026-1
Datum: 12. 8. 2026

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, 979/26 - ZDU-1P) objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

PODSEKRETAR – POMOČNIK VODJE ODDELKA

Delovno mesto Podsekretar – pomočnik vodje oddelka, DM 0414, šifra C027001, je uradniško delovno mesto, sistemizirano v Oddelku za okolje, prostor in razvoj. Naloge na delovnem mestu se opravljajo v uradniškem nazivu podsekretar.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
Sedma raven strokovne izobrazbe:

17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

Področje: /

Ostali pogoji:
- najmanj šest let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za

katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv in strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka. V kolikor izbrani kandidat nima opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga bo moral v skladu z 89. členom ZJU opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja. Izbrani kandidat, ki nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, ga bo moral opraviti v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

Ker gre za zaposlitev na uradniškem delovnem mestu, kjer se vodi in odloča v postopkih na prvi in drugi stopnji od kandidatov pričakujemo dobro poznavanje Uredbe o upravnem poslovanju in Zakona o splošnem upravnem postopku.

V okviru zaposlitve v Občinski upravi Občine Medvode novo zaposlenemu sodelavcu ponujamo raznoliko delo ter sklenitev pogodbe za nedoločen čas, z možnostjo izobraževanja ter usposabljanja na delovnem področju.

Izbrani javni uslužbenec bo ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi uvrščen v izhodiščni plačni razred naziva podsekretar, in sicer v 28. plačni razred, pri čemer bo pravico do izplačila plače v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N) prejel postopno, do 1. 1. 2028, na način kot to izhaja iz tabele:

	Višina obroka	Osnovna bruto plača
01.01.2025	100,00 €	2.570,01 €
01.10.2025	100,00 €	2.670,01 €
01.06.2026	70,00 €	2.740,01 €
01.12.2026	45,26 €	2.785,27 €
01.07.2027	0,00 €	2.785,27 €
01.01.2028	0,00 €	2.785,27 €

Okvirno delovno področje je delo na Oddelku za okolje, prostor in razvoj.

Naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- pomoč pri vodenju notranje organizacijske enote ter neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog iz delovnega področja notranje organizacijske enote
- nadomeščanje vodje oddelka v času njegove odsotnosti
- vodenje projektnih skupin
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. in II. stopnji
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi investicijske dokumentacije in projektne dokumentacije za izvajanje investicij s področja družbenih dejavnosti
- organiziranje in vodenje investicij, zagotavljanje strokovnega nadzora nad izvajanjem investicij s področja družbenih dejavnosti
- sodelovanje pri pripravi vlog in dokumentacije za pridobivanje sredstev države in evropskih sredstev ter poraba pridobljenih sredstev
- sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije za investicije s področja družbenih dejavnosti

- priprava finančnih poročil v okviru delovnega področja
- opravljanje najzahtevnejših nalog iz pristojnosti oddelka
- priprava predlogov predpisov in drugih gradiv s področij, ki spadajo v delovno področje organizacijske enote
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog z delovnega področja in po odredbi predpostavljenega

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter izobraževalna ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela;
3. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka;
4. izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv;
5. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz prejšnjih točk tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev – Podsekretar – pomočnik vodje oddelka, (DM 0414), št. 110-47/2026-1«, ki je obvezna sestavina vloge posameznega kandidata. Potrebno je natančno izpolniti vse rubrike in izjave. Oblike obrazca ni dovoljeno spreminjati, lahko pa se po potrebi razširi. Obrazcu za prijavo je lahko priložen tudi kratek življenjepis, kjer kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Vse kandidate opozarjamo, da se na podlagi tretjega odstavka 65. člena Zakona o javnih uslužbencih formalno nepopolne in nepravočasne prijave NE bodo uvrstile v izbirni postopek! Kandidatov, ki ne bodo oddali formalno popolnih prijav, natečajna komisija ne bo pozivala na dopolnitev, temveč jim bo izdala sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb oziroma v skladu z natečajnimi merili in ustreznimi metodami.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s poskusnim delom šest mesecev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo Javni natečaj – Podsekretar – pomočnik vodje oddelka, DM 0414, na naslov: **Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, in sicer v roku 10 dni od objave prostega delovnega mesta na spletni strani Občine Medvode in Zavoda RS za zaposlovanje.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi prijava, poslana na **elektronski naslov občine**: **obcina@medvode.si**, s pripisom »Podsekretar – pomočnik vodje oddelka – javni natečaj, DM 0414**«**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega natečaja kandidat dobi na tel. št. 01 361 95 24 (Ankica Jurkić Kožar).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
Župan Občine Medvode

OBČINA MEDVODE
Št. dok.: 110-0047/2026 - 1
Podpisnik: NEJC SMOLE
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 4000BC7E000000005728B1D9 Veljavnost: 05.04.2027
Datum in ura: 12.08.2026 11:23 Dokument je elektronsko podpisan.